



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Reymonta 11, 26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:
„ORGANIZACJA WYCIECZEK (WYJAZDÓW INTEGRUJĄCYCH) DLA
BENEFICJENTÓW PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOBRZEGACH”

Sporządził:

Zatwierdził:



Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II FORMULARZ OFERTY z załącznikami

Załącznik nr 1 i 1a – oświadczenie art. 24 ustawy

Załącznik nr 2 – wykaz usług

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Rozdział III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (projekt zapisów umowy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

SIWZ została opublikowana na stronach Zamawiającego www.kisbialobrzegi.pl oraz www.mgops.bialobrzegi.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Reymonta 11, 26-800 Białobrzegi

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach, 26-800 Białobrzegi, ul. Reymonta 11, tel. (0-48) 613 27 55, fax. (0-48) 613 27 55 wew. 11, REGON : 672778489, NIP : 798-139-69-22, www.kisbialobrzegi.pl oraz www.mgops.bialobrzegi.pl, e-mail: mgops@bialobrzegi.pl urzędowanie: poniedziałek - piątek, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰, zwany dalej „Zamawiającym”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – Podstawa prawna.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
- 2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”,
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
 - 4) ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. ORGANIZACJA WYCIECZEK (WYJAZDÓW INTEGRUJĄCYCH) DLA BENEFICJENTÓW PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOBRZEGACH polegającej na realizacji dwóch następujących zadań:

3.1.1 Część 1)

organizacja trzech wycieczek autokarowych do:

WYCIECZKA NR I Bałtów

WYCIECZKA NR II Kazimierz/Puławy

WYCIECZKA NR III Góry Świętokrzyskie/ Kielce

w dniach:

- I. 30 sierpień 2013r.
- II. 14 wrzesień 2013r.
- III. 28 wrzesień 2013r.

3.1.2 Ramowe plany wycieczek:

WYCIECZKA NR I Bałtów

zwiedzanie: pałac, kościół, stary młyn

1. Jura Park



2. Prehistoryczne Oceanarium
3. Kino emocji Cinema 5D
4. Park Rozrywki
5. Zwierzyniec Bałtowski

Dodatkowo:

6. Kolejka Górska
7. Sabałówka
8. Rollercoaster- kolejka zjazdy

- koło Opatowa- Muzeum Krzemienia Pasiastego tzw. „Krzemionki” – lekcja muzealna

- Muzeum Porcelany „Ćmielów”

W RAMACH TEJ WYCIECZKI KONIECZNE DROBNE UPOMINKI CERAMICZNE DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA (np. figurki porcelanowe)

WYCIECZKA NR II Kazimierz/Puławy

1. Kazimierz - zwiedzanie: Rynek, Lessowe wąwozy, Korzeniowy Dół, Wąwóz Plebanka, Wąwóz Granicznik zwiedzanie najstarszych organów w Polsce (pochodzące z 1620 r. z warsztatu gdańskiego organmistrza Szymona Liliusza), przejażdżki bryczkami, wycieczki po okolicach samochodami terenowymi, Kościół Farny, kościół pw. św. Anny
2. Mięćmierz (dawna wieś rybacka), ze wzgórzem Albrechtówka
3. wąwóz Okalski koło Mięćmierza
4. dawny majątek ziemski w Wylągach
5. wzgórze zamkowe w Bochofnicy
6. kamieniołom komorowy w Bochofnicy
7. Góra Trzech Krzyży w Parchatce
8. wieś Zbędnowice
9. Muzeum Sztuki Złotniczej przy Rynku
10. Muzeum Przyrodnicze- zwiedzanie ekspozycji, zajęcia edukacyjne
11. Muzeum Nadwiślańskie
12. rejs statkiem po Wiśle,
13. Dom Marii i Jerzego Kuncewiczów zwany „Willą pod Wiewiórką”
14. Kamienica Celejowska
15. Grodzisko Żmijowiska
16. Puławy- Pałac Czartoryskich (zwiedzanie)
17. Czarnolas – Muzeum Kochanowskiego
18. Muzeum St. Żeromskiego, i B. Prusa w Nałęczowie
19. Zamek w Janowcu, skansen

WYCIECZKA NR III Góry Świętokrzyskie/ Kielce

Kielce

1. Amfiteatr Kadzielnia (zwiedzanie 3 jaskiń: Prochowni, Odkrywców, Szczelinę), tarasy widokowe
2. Centrum geoedukacji WIETRZNIA – galeria ziemi, zwiedzanie z przewodnikiem + (kapsuła 5D – podróż do wnętrza ziemi)
3. Muzeum Zabawek (Miasto zabawek)
4. Muzeum Dialogu Kultur
5. Pałac Biskupów-Krakowskich
6. Katedra



Święty Krzyż

1. Muzeum Przyrodnicze Świętokrzyskiego Parku Narodowego
2. Gołoborze
3. Klasztor Benedyktynów
4. Kaplica Oleśnickich
5. Krypta Grobowa

Jaskinia Raj; przed jaskinią- Muzeum Prehistoryczne (praludzi)

Pałac Henryka Sienkiewicza w Oblęborku

Muzeum Hutnictwa Starachowice

Muzeum Instrumentów w Szydłowcu

Zamawiający informuje, że przedstawione powyżej ramowe plany wycieczek zawierają punkty, które z założenia Zamawiający chciałby odwiedzić i jest zainteresowany jak najbogatszym programem.

Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania (wybrania poszczególnych punktów) programu do możliwości czasowych, uwzględniających czas trwania poszczególnych wycieczek (od godz. 6.00 do 23.00), wymaganych postojów oraz posiłków a także możliwości beneficjentów (grupy do 40 OSÓB, w tym dzieci w wieku od 5 do 15 lat i osób starszych powyżej 50 roku życia, w tym kilka o niższych predyspozycjach fizycznych, jednakże „chodzących”- sprawnych ruchowo w stopniu podstawowym). Dokładna lista osób biorących udział w wycieczce (z uwzględnieniem wieku i możliwości ruchowych) zostanie przedstawiona przewoźnikowi podczas podpisywania umowy.

3.1.3 Wymagania:

Podstawienie autokaru o godz. 5:30 rano.

Wyjazd o godz. 6.00 rano.

Zapewnienie wyżywienia - **trzy posiłki** dla 40 osób, ilość oraz godziny posiłków - do uzgodnienia z Zamawiającym.

ok. 9.00 Śniadanie:

pieczywo, wędlna - kawa, herbata, ser, pomidor, jajko, ogórek, owoce

ok. 14.00 Obiad:

dwudaniowy - mięsny i jarski:

- zupa (do wyboru: rosół, flaki, jarzynowa, pomidorowa),

- II danie (do wyboru i ustalenia): ziemniaki lub frytki, pieczeń w sosie własnym, kotlet schabowy lub kotlet z pieczarkami, ryba, placki po węgiersku z zestawem surówek, kompot lub sok, deser (do wyboru: ciasto, lody lub owoce)

ok. 20.00 Kolacja:

w restauracji, uroczysta przy dźwiękach muzyki zespołu grającego utwory taneczne (możliwość tańca),

- dania ciepłe (kluski śląskie, sos, zestaw surówek, wędlna, strogonow lub zupa węgierska, wędlna, sałatki, przystawki, napoje zimne i gorące).

Wykonawca zapewnia przejazdy m.in.:



- autokar wraz z kierowcą, autokar wyposażony w klimatyzację, oraz system nagłośnienia umożliwiający pilotowi wycieczki właściwe komunikowanie się z beneficjentami, przystosowany na minimum 40 pasażerów.
- Ważne: przeglądy, wzorowy stan techniczny i wyposażenie o wysokim standardzie, zapewnienie możliwość korzystania podczas podróży z odtwarzacza płyt kompaktowych oraz video/DVD,
- Zapewnienie pilota opowiadającego dokładny przejazd wycieczki.
- Kierowca opłaca wszelkie parkingi oraz ponosi wszelkie inne opłaty związane z przejazdami.
- W autokarze: worki na śmieci dla każdego uczestnika obok siedzenia, papier do rąk - ręczniki papierowe.

Dodatkowo Wykonawca zapewnia:

- przewodników w miejscach zwiedzania,
- napoje zimne w czasie podróży(sprite, fanta, coca-cola, napoje smakowe, woda gazowana i niegazowana- butelki 0,25 l) w ilości co najmniej 3 napoje na uczestnika,
- kanapki lub słodkie bułki w czasie podróży,
- wszelkie bilety wstępu i opłaty dla wszystkich wycieczkowiczów,
- ubezpieczenie wszystkich uczestników,
- informator w wersji drukowanej (papierowej) w formie broszurki dla każdego uczestnika.

3.2.1 Część 2)

**organizacja wycieczki autokarowej do:
WYCIECZKA NR I Kazimierz/Puławy/Czarnolas**

3.2.2 Ramowy plan wycieczki:

- przed 6.00 wyjazd z Białobrzegów w dniu 4 października 2013 r.
- dojazd do Kazimierza Dolnego – zwiedzanie Rynku oraz wejście na Basztę,
- przejazd do Janowca – zwiedzanie Zamku (oddział Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym) oraz spacer do lessowym Wąwozie Norowy Dół
- przejazd do Puław – zwiedzanie Muzeum Czartoryskich w Puławach
- przejazd do Czarnolasu – zwiedzanie Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie
- powrót do Białobrzegów w dniu 4 października 2013 r. w godzinach wieczornych ok. 23.00
- liczba uczestników: 18-tu beneficjentów oraz gratis 2-ch opiekunów.

3.2.3 Wymagania:

Podstawienie autokaru o godz. 5:30 rano.

Wyjazd do godz. 6.00 rano.

Zapewnienie wyżywienia - **jeden posiłek** dla 20 osób, ilość oraz godziny posiłków - do uzgodnienia z Zamawiającym.

ok. 14.00 Obiad:

dwudaniowy - mięsny i jarski:

– zupa (do wyboru: rosół, flaki, jarzynowa, pomidorowa),

– II danie (do wyboru i ustalenia): ziemniaki lub frytki, pieczeń w sosie własnym, kotlet schabowy lub kotlet z pieczarkami, ryba, placki po węgiersku z zestawem surówek, kompot lub sok, herbata/kawa, deser (do wyboru: ciasto, lody lub owoce)

Wykonawca zapewnia przejazdy m.in.:



- autokar wraz z kierowcą, autokar wyposażony w klimatyzację, oraz system nagłośnienia umożliwiający pilotowi wycieczki właściwe komunikowanie się z beneficjentami, przystosowany na minimum 20 pasażerów.
- Ważne: przeglądy, wzorowy stan techniczny i wyposażenie o wysokim standardzie, zapewnienie możliwość korzystania podczas podróży z odtwarzacza płyt kompaktowych oraz video/DVD,
- Zapewnienie pilota opowiadającego dokładny przejazd wycieczki.
- Kierowca opłaca wszelkie parkingi oraz ponosi wszelkie inne opłaty związane z przejazdami.
- W autokarze: worki na śmieci dla każdego uczestnika obok siedzenia, papier do rąk - ręczniki papierowe.

Dodatkowo Wykonawca zapewnia:

- przewodników w miejscach zwiedzania,
- napoje zimne w czasie podróży(sprite, fanta, coca-cola, napoje smakowe, woda gazowana i niegazowana- butelki 0,25 l) w ilości co najmniej 3 napoje na uczestnika,
- kanapki lub słodkie bułki w czasie podróży,
- wszelkie bilety wstępu i opłaty dla wszystkich wycieczkowiczów,
- ubezpieczenie wszystkich uczestników,
- informator w wersji drukowanej (papierowej) w formie broszurki dla każdego uczestnika.

3.4. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 63511000-4, 60172000-4.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67, UST. 1, PKT 6 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługi składające się na przedmiot zamówienia w terminach:

Część 1) zamówienia:

- I. 30 sierpień 2013r.
- II. 14 wrzesień 2013r.
- III. 28 wrzesień 2013r.

Część 2) zamówienia:

4 październik 2013 r.



8. WYMAGANY OKRES I WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJNI NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie określa okresu ani warunków gwarancji.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

9.1. Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

9.2. Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na organizacji wycieczek autokarowych dla co najmniej 25 uczestników każda, i o łącznej wartości zamówień powyżej 50.000 zł brutto.**

9.2. **Warunek dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

9.3. **Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:

- brakiem zaległości w opłaceniu należnych podatków i składek,
- posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 100.000 zł.

9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.5. Ocena spełniania przez wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

10.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki na podstawie **art. 22, ust. 1 ustawy** – na formularzu oferty.

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z treścią jak w **Załączniku nr 1 i/lub 1a**.

10.2.2 Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu



wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 10.2.3 Aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2.4 Aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2.5 **Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 lit. d ustawy Pzp – z treścią jak w **Załączniku nr 3**.
- 10.2.6 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10.2.1. - 10.2.4.
- 10.3 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 10.3.1 **Wykaz wykonanych usług** - z treścią jak w **Załączniku nr 2** – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Do wykazu należy **dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały prawidłowo wykonane** (np. listy referencyjne).
 - 10.3.2 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 100.000 zł.
 - 10.3.3 Wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:
 - 10.4.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wykonawców ubiegających się wspólne o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 10.4.2 **Każdy z wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 10.2.1. - 10.2.5. potwierdzające spełnianie warunków formalnych.
 - 10.4.3 Pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie złożą dokumenty określone w punkcie 10.1. oraz 10.3.1. do 10.3.3.
- 10.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 10.2.2. - 10.2.4., składa dokument lub



dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.7. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik SIWZ.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Proponowane dokładne trasy i harmonogramy wycieczek (Plan wycieczki).
- 4) Informacje (w tym zdjęcia) proponowanego autokaru oraz restauracji w których Wykonawca planuje zorganizować wyżywienie.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

11.1. **Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub e-mailem, zwrotnie potwierdzanym przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą.** Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.

11.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami osoby:

Jolanta Sadowska – Dyrektor MGOPS tel./fax. 048 613 27 55

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

13.1 Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

na Część 1) zamówienia 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) ;

na Część 2) zamówienia wadium nie jest wymagane.

13.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.



- 13.3 W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: Nr **65 9117 0000 0000 4412 2000 0060**, a kserokopia dołączona do oferty,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 13.4 Przy wadium wpłacanym w formie przelewu – polecenie przelewu musi być dokonane przez wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego.
- 13.5 Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami), należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, najpóźniej do dnia i godziny składania ofert, a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie. Dokument taki winien uwzględniać zapisy art. 46, ust. 4a i 5 ustawy.
- 13.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę zamówienia publicznego,
 - b) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji (do terminu związania ofertą),
 - f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub:
 - jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do poręczeń

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.



Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85, ust. 1, pkt 1 ustawy).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 15.1. Formularz oferty (zgodnie z Rozdziałem II siwz) wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.
- 15.2. Gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy” (jeżeli treść Instrukcji nie stanowi inaczej).
- 15.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 15.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15.5. Wykonawca złoży jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15.6. Oferty będą napisane czytelnie i trwałą techniką w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 15.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy, a także własnym staraniem zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 15.9. Wszystkie kartki oferty będą ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany czy poprawki, będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 15.10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie:

- 1) zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach, 26-800 Białobrzegi,
ul. Reymonta 11**

- 2) posiadać oznaczenia:

**„ORGANIZACJA TRZECH WYJAZDÓW INTEGRUJĄCYCH DLA
BENEFICJENTÓW PROJEKTU”**

- przetarg nieograniczony „Nie otwierać przed 19.08.2013r., godz. 10⁰⁰”

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 16.1 **Oferty należy złożyć do dnia 19.08.2013r. do godz. 9³⁰** w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach, ul. Reymonta 11, 26-800 Białobrzegi, w sekretariacie.
- 16.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 16.1. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.
- 16.3 **Zamawiający otworzy oferty** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **19.08.2013r., o godz. 10⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, na Sali Konferencyjnej.
- 16.4 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający



prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

- 16.5 W toku dokonywania sprawdzania, badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 17.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności:

- 1) zakupem biletów wstępu,
- 2) transportem,
- 3) zapewnieniem pilota,
- 4) wyżywieniem,
- 5) ubezpieczeniem uczestników wycieczek,
- 6) podatków i opłat publicznoprawnych,
- 7) realizacją programu wycieczki,
- 8) zapewnieniem przewodników podczas zwiedzania

oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

- 17.2 Nie uwzględnienie przez wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
- 17.3 Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje – oraz z wyodrębnioną wartością transportu.
- 17.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 17.5 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie dopuszcza się walut obcych.

19. KRYTERIA PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENA OFERT.

- 19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Cena (wartość) oferty w PLN (brutto): 60%, tj. max. 60 pkt.

Plan wycieczek: 40%, tj. max. 40 pkt.

- 19.2. Oferty będą oceniane (po odrzuceniu ofert nie spełniających warunków zamówienia) na podstawie ww. kryteriów. Sposobem dokonywania oceny będzie metoda przydzielania punktów wg poniższych wzorów:

1% = 1 punkt.

- 19.3. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ punktów}$$



Podstawą porównania i oceny dla kryterium „Cena” będzie cena (wartość) brutto oferty.

W kryterium „plan wycieczek” zostanie zastosowany wzór:
plan badany

Ocena punktowa = ----- x 40 punktów
plan najwyżej oceniony

19.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma największą sumę punktów w ocenianych kryteriach.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

20.1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej: www.mgops.bialobrzegi.pl oraz www.kisbialobrzegi.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

20.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

20.4. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

I. Zmiany natury ogólnej, w szczególności:

- a) zmiana osób odpowiedzialnych za kontrakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
- b) zmiana numerów kont bankowych.

II. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie:

1). Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- a). klęski żywiołowe.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Istotnych postanowieniach umowy (projekt zapisów umowy), zamieszczonymi w Rozdziale IV niniejszej s.i.w.z.



23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem niezwłocznie potwierdzonym przez drugą stronę albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.3 i 23.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.6. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 23.8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 23.9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 23.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu niezwłocznie potwierdzonego przez drugą stronę.
- 23.11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na



korzyść jednej ze stron.

- 23.14 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu przez uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
- 23.15 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 23.16 W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 23.17 Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 23.18 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 23.11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 23.16 i 23.17.
- 23.19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 23.20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.21. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

24. DODATKOWE INFORMACJE:

Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem przetargowym został przewidziany do dofinansowania:

Część 1) w ramach projektu pn. „Białobrzeski Klub Integracji Społecznej >FABRYKA TALENTÓW<” realizowanego ze środków Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część 2) w ramach projektu pn. „Pomoc społeczna zawsze skuteczna” realizowanego ze środków Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Reymonta 11, 26-800 Białobrzegi

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Reymonta 11
26-800 Białobrzegi

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 9 sierpnia 2013r. oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.mgops.bialobrzegi.pl oraz www.kisbialobrzegi.pl, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie usługi składającej się na przedmiot zamówienia pn:

ORGANIZACJA WYCIECZEK (WYJAZDÓW INTEGRUJĄCYCH) DLA BENEFICJENTÓW PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOBRZEGACH,

w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za następującą cenę:

Część 1) Bałtów, Kazimierz/Puławy, Góry Świętokrzyskie/Kielce

.....zł brutto (słownie:

.....);

w tym% podatku Vat, co daje kwotę zł (słownie:

.....).

W cenie brutto oferty na Część 1) zawarta jest wartość transportu w wysokości zł

brutto (słownie:

Część 2) Kazimierz/Puławy/Czarnolas

.....zł brutto (słownie:

.....);

w tym% podatku Vat, co daje kwotę zł (słownie:

.....).

W cenie brutto oferty na Część 2) zawarta jest wartość składników:



Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Wartość brutto składnika:
1)	wynajem autokaru wraz z kierowcą	
2)	zapewnienie wyżywienia dla uczestników	
3)	pokrycie kosztów biletów wstępu	

Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować w terminach określonych w SIWZ.

3. Akceptujemy następujące warunki płatności:

Należności wynikające z rachunku/faktury będą płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, **w terminie do 30 dni** od potwierdzenia właściwego wykonania zamówienia i złożenia faktury.

4. Roboty objęte zamówieniem wykonamy:

1) **siłami własnymi *)**

2) **wspólnie przez: **)**

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....

3) **z udziałem Podwykonawcy ***)**, **w części:**

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

.....

.....

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z **art. 22, ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie z załączonymi dokumentami i oświadczeniami.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na okres 30 dni od daty otwarcia ofert.**

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i załączników są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Osoba upoważniona do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie prowadzonego postępowania, tel. fax
e-mail.....

....., dnia2013r.

Podpisano:

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

UWAGA:

- *) - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”
- **) - w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”
- ***) - w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Załącznik

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



nr 1 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E ¹⁾

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„ORGANIZACJA WYCIECZEK (WYJAZDÓW INTEGRUJĄCYCH) DLA BENEFICJENTÓW PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOBRZEGACH”**:

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy (spółki) **oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp.**

....., dnia 2013 r.

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.



Załącznik nr 1a do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E ¹⁾

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**ORGANIZACJA WYCIECZEK (WYJAZDÓW INTEGRUJĄCYCH) DLA BENEFICJENTÓW PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOBRZEGACH**”:

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako (stanowisko służbowe)

oświadczam, że zgodnie z **art. 24, ust.1 i 2 ustawy Pzp** brak jest podstaw do wykluczenia mojej osoby z postępowania przetargowego na powyższe.

....., dnia 2013 r.

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

¹ Oświadczenie składa **wykonawca będący osobą fizyczną**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców będących osobą fizyczną w swoim imieniu. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów (będących osobami fizycznymi) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
ORGANIZACJA WYCIECZEK (WYJAZDÓW INTEGRUJĄCYCH) DLA BENEFICJENTÓW PROJEKTÓW REALIZOWANYCH
PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOBRZEGACH

Zakres wykonanych usług	Nazwa i adres Wykonawcy	wartość brutto zrealizowanego zamówienia	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego	Opis świadczonych usług
			początek	zakończenie		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

....., dnia 2013r.

Podpisano:

podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią



Załącznik nr 3 do formularza oferty

O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 lit. d ustawy Pzp)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**ORGANIZACJA WYCIECZEK (WYJAZDÓW INTEGRUJĄCYCH) DLA BENEFICJENTÓW PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOBRZEGACH**”:

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy) jako

(stanowisko służbowe)

oświadczam, że:

- **nie należę / nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w treści art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)*
- **należę / należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w treści art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2013r.

Podpisano:

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Reymonta 11, 26-800 Białobrzegi

ROZDZIAŁ III

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
(PROJEKT ZAPISÓW UMOWY)

UMOWA NR /2013

W dniu 2013r. w Białobrzegach, pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białobrzegach, NIP 798-139-69-22
z siedzibą 26-800 Białobrzegi ul. Reymonta 11, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:
p. **Jolantę Sadowską – Dyrektora,**
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – p. Anny Nowackiej

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

wybranym w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn. **„ORGANIZACJA WYCIECZEK (WYJAZDÓW INTEGRUJĄCYCH) DLA BENEFICJENTÓW PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOBRZEGACH”** polegającej na realizacji

Część 1) zamówienia* realizowana w ramach projektu pn. Białobrzegi Klub Integracji Społecznej „FABRYKA TALENTÓW”

organizacji w dniach 30 sierpnia 2013 r., 24 i 28 września 2013 r. trzech wycieczek autokarowych do:

WYCIECZKA NR 1 Bałtów

WYCIECZKA NR 2 Kazimierz/Puławy

WYCIECZKA NR 3 Góry Świętokrzyskie/ Kielce

dla beneficjentów projektu i ich rodzin (40 osób na każdą wycieczkę) wraz z opieką pilota wycieczek.

Część 2) zamówienia* realizowana w ramach projektu pn. „Pomoc społeczna zawsze skuteczna”

organizacji w dniu 4 października 2013 r. wycieczki autokarowej do Kazimierz/Puławy/Czarnolas dla 18 beneficjentów projektu oraz 2-ch opiekunów.

/wypełnione po wyborze Wykonawcy/

2. Liczba osób wskazana w ust. 1 może ulec zmianie /zmniejszeniu/.

3. Program poszczególnych wycieczek obejmuje:

a)

b)

c)

/wypełnione po wyborze Wykonawcy/

4. Wykonawca zapewnia uczestnikom wycieczki wyżywienie.



5. Transport uczestników wycieczek wykonany będzie autokarem turystycznym z klimatyzacją, nagłośnieniem, wideo/DVD, aktualnym przeglądem technicznym i wszelkimi uprawnieniami do przewozu pasażerów. Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia uprawnionych służb w celu kontroli pojazdów przed wyjazdem. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia na koszt własny autokar zastępczy. Do grupy uczestników wycieczki podczas transportu nie może być dołączona inna grupa nie uczestnicząca w wycieczce. Autokar winien być podstawiony minimum 30 minut przed wyjazdem. Wykonawca ponosi koszty parkingów i wszelkich innych opłat.
6. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wycieczki w trakcie podróży oraz zwiedzania. Ubezpieczenie obejmuje okres od momentu wyjazdu z miejsca zbiórki, do momentu powrotu w dniu przyjazdu w to samo miejsce. Uczestnik wycieczki nie może opuścić autokaru w drodze powrotnej wcześniej niż na miejscu zbiórki. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wyjazdu w trakcie wycieczki (w tym podczas podróży).
7. Zbiórka w dniu wyjazdu najwcześniej 20 minut przed odjazdem przy MGOPS w Białobrzegach ul. Reymonta 11.
8. W razie potrzeby Wykonawca zapewni uczestnikom niezbędną i natychmiastową pomoc medyczną.

§ 2

Wycieczki odbędą się w dniach 30 sierpnia 2013 r., 24 i 28 września 2013 r. oraz 4 października 2013 r. wyjazd z Białobrzegów najwcześniej od godz. 6.00 powroty tego samego dnia najpóźniej do godz. 23.00.

/wypełnione po wyborze Wykonawcy/

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na wycieczkę jest imienna lista osób zgłoszonych przez Zamawiającego.
2. Lista o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie najpóźniej dzień przed terminem konkretnej wycieczki.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy ze szczególną starannością i przeprowadzenia wycieczki zgodnie z opracowanym harmonogramem.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności realizacji zamówienia z niniejszą umową.

§ 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi objętej zamówieniem wynosi zł brutto.
2. W kwocie wskazanej w ust. 1 uwzględniono koszt transportu w wysokości zł.
3. Zobowiązania finansowe Zamawiającego nie mogą przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.
/wypełnione po wyborze Wykonawcy/

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność określoną w § 6 pkt. 1 po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Należne wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych lub finansowych na fakturze/rachunku Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury korygującej/rachunku korygującego lub noty korygującej.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie faktury/rachunku prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.



4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości wskazanej w § 6 pkt. 1 za każde odstąpienie od warunków opisanych w SIWZ, ofercie Wykonawcy i umowie.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 9

Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

§ 11

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia jej warunków dopuszcza zwalnianie Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzone wycieczki.

§ 12

Integralną częścią umowy jest:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta, złożona przez Wykonawcę.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 14

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, że właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: